

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín
Srpen 2024

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 5	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 7	Závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín
Schválila:	ředitelka školy – Ivana Bátlová
Účinnost:	od 1. září 2024
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Halenkov

Ředitelka Mateřské školy Halenkov, okres Vsetín, Halenkov 603 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Dobřejovice. Bezúplatně vzdělávání mateřská škola poskytuje dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 300,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2024/2025.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

V měsících červenci a srpnu je výše úplaty stejná jako v předešlých měsících.

Čl. 5

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

(1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče.

(2) Osvobození je platné od 1. dne kalendářního měsíce ,ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty řediteli mateřské školy prokáže.

Čl.6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka mateřské školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy.
- (4) Úplatu lze uhradit i v hotovosti vedoucí ŠJ mateřské školy.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy bude řešeno formou dodatku této směrnice, ve kterém bude stanovena změna ustanovení čl. 3 směrnice pro příslušný školní rok.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. září 2024.

V Halenkově **28. srpna 2024**

.....
Ivana Bátlová – ředitelka školy.

