



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1250/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>756 03 Halenkov 603</b>
E-mail	<b>mshalenkov@volny.cz</b>
IČ	<b>70938041</b>
Identifikátor	<b>600148971</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Bátlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Halenkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>756 03 Halenkov 603</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 10. 2019 – 18. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### Charakteristika

Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve čtyřech věkově smíšených třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 94 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu

děti bylo 6 mladších tří let, povinné předškolní vzdělávání plnilo 39 dětí včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Škola sídlí ve dvou budovách, které jsou spojeny hospodářskou částí, kde je umístěna i školní kuchyně. Na budovy školy navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení a herními prvky, které celoročně umožňují tvořivé i vzdělávací aktivity dětí, relaxaci a pohybové činnosti rozvíjející jejich motoriku a fyzickou zdatnost. Vstup do obou budov školy je zajištěn elektronickým zabezpečovacím systémem.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy, která stanoví cíle a plánované kroky vedoucí k jejich naplnění. Její hlavní prioritou je bezpečné a přátelské klima školy s rozmanitou nabídkou vzdělávacích aktivit. Konkrétní rozpracování koncepčních záměrů školy a strategie jejího rozvoje jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Formálně zpracovaný ŠVP PV nerespektoval hlavní zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Koncepční dokumenty postrádají nastavení systému v oblasti řízení a evaluace školy a jejich vyhodnocování. Průběžně se dařilo naplňovat stanovené cíle rozvoje školy v oblasti materiálních podmínek, realizace projektů a spolupráce s partnery.

Ředitelka školy si většinu povinností spojených s činností školy ponechává ve své kompetenci, podíl ostatních učitelek na rozhodování o vnitřních záležitostech školy je minimální. Řízení školy je realizováno převážně formou reakce na vzniklé problémy, účinnost zaváděných opatření není sledována ani vyhodnocována. Chybí důslednost vedení školy sledovat a realizovat změny ve školské legislativě, což se projevilo nezpracováním některých aktuálních změn v ŠVP PV a v další vnitřní dokumentaci. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy prováděna sporadicky. Jednotlivé záznamy z hospitační činnosti ředitelky neposkytovaly učitelkám cílenou, konkrétní zpětnou vazbu a nevedly je k posunu ve kvalitě vzdělávání. Jednání pedagogické rady měla pouze formální charakter. Zabývala se převážně organizačními záležitostmi chodu školy, bez průběžného vyhodnocování výsledků vzdělávání a stanovení záměrů pro potřebný další rozvoj dětí.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek včetně ředitelky a školní asistentky. Všechny pedagogické pracovnice splňují předpoklad odborné kvalifikace. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, až na jednu třídu, umožňovalo dobrou součinnost učitelek a školní asistentky, což se v těchto třídách pozitivně odrazilo v kvalitě vzdělávání a uplatňování individuálního přístupu k dětem.

V souladu s cíli ŠVP PV bylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na nové trendy v předškolním vzdělávání týkající se především moderních metod a forem práce a na využívání informační a komunikační technologie ve výuce. Získané poznatky z odborných seminářů byly ve většině tříd efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat. Ve zrekonstruovaných a nově vybudovaných prostorách, po zrušení knihovně, vznikla ve druhé budově MŠ čtvrtá třída, včetně provozního zázemí pro děti a zaměstnance. Nově vzniklé prostory umožnily navýšení kapacity MŠ o 12 dětí.

Zapojením do rozvojových programů a projektů škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Výrazně byly

zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání zejména dětí mladších tří let, v oblasti informačních a komunikačních technologií, konkrétně pořízením interaktivní tabule, PC a výukových programů, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Pitný režim je zaveden, avšak děti jsou jen v malé míře podněcovány k jeho využívání.

O možných bezpečnostních rizicích byly děti pravidelně poučovány během vzdělávacích činností i při aktivitách mimo školu. Rizikem je skutečnost, že v době inspekční činnosti nebyly prostory školní zahrady dostatečně zajištěny proti vniknutí cizích osob.

MŠ vytváří všem dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která je založena na základě partnerství. Spolupráce se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Aktivity s místními spolky vhodně podporují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah byl aktuálně plánován na úrovni jednotlivých třídních vzdělávacích programů, navazujících na záměry ŠVP PV. Programy dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředek k jeho realizaci. I když pravidelně probíhá vyhodnocování týdenních plánů učitelkami (hodnocení skupinových a individuálních výsledků vzdělávání dětí), závěry jsou pouze v některých třídách využity k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí. Učitelky ke svému plánování vzdělávací nabídky dostatečně nevyužívaly výsledky z vedené pedagogické diagnostiky.

Mezi dětmi a dospělými panovala důvěra, postavená převážně na partnerské komunikaci. Učitelky podle potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. Zejména u nejmladších dětí se v součinnosti se školní asistentkou účelně zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládnutí sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Kladem byly i přirozeně zařazované hudebně-pohybové činnosti podporující dětské estetické vnímání a vyjadřování. Děti byly vhodnou formou seznamovány s pravidly chování ve skupině, vedeny k vzájemné toleranci a ohleduplnosti, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídách. Organizace dne byla ve většině tříd plynulá s účelně provázanými spontánními a řízenými aktivitami. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního a prožitkového učení, cíleně podporovalo spolupráci a prosociální chování dětí, rozvoj jejich fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hračky a knihy, tvořily ze stavebnic, spolupracovaly v námětových hrách. V pracovních a výtvarných činnostech mohly uplatnit vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s přírodním materiálem, barvami. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem náležitou individuální podporu. Didakticky řízené činnosti byly ve většině tříd uváděny vhodnými motivacemi, probíhaly frontální formou, v menších skupinách i individuálně, vždy s výraznou aktivní účastí dětí. Patrné bylo utváření předmatematických a předčtenářských dovedností, posilování pozornosti, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, získávání a upevňování poznatků z přírodovědné oblasti. Účelně byly využívány názorně demonstrační i dovednostně praktické metody. Vzdělávací nabídka nebyla v některých třídách dostatečně diferencovaná, neodpovídala individuálním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly vedeny k samostatnému plnění úkolů, které mnohdy postrádaly diferenciaci podle jejich

individuálních schopností. Zvolený pedagogický styl podporoval aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dítěte. Cílené střídání rozličných organizačních forem a metod vzdělávání zvyšovalo zájem dětí o činnosti a odrazilo se zpravidla v jejich citovém uspokojení. Dětem byla poskytována dostatečná zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což je účinně motivovalo k další aktivitě. Příležitosti k sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe nebo vzájemnému vrstevnickému hodnocení využity nebyly.

Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost, převážně naplnily zdravotně preventivní účel. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a účelně posilovaly upevňování herních pravidel. Pobyt venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a cíleně umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu i získávání znalostí v oblasti přírodovědné gramotnosti.

Přiměřeně věku dětí jsou upevňovány základní kulturně-hygienické návyky a sebeobsluha. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla respektována, dětem s nižší potřebou spánku byly cíleně nabízeny klidné hrací činnosti.

Informační gramotnost byla rozvíjena obohacováním vzdělávacího procesu efektivním využíváním interaktivní tabule s řešením rozmanitých úkolů s didaktickým zaměřením, tím byl u dětí podporován přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance.

Pravidelně probíhala systematická logopedická prevence (dechová, rytmická, přípravná před artikulační a artikulační cvičení) a grafomotorická cvičení.

Průběh všech činností provázela klidná a radostná atmosféra, empatické vztahy a důvěra dětí byla podporována vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy. Účelná spolupráce učitelek a školní asistentky se pozitivně projevila při práci s dětmi mladšími tří let, kterým byla věnována potřebná individuální péče.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Třídní evaluace byla v některých třídách zaměřena pouze na popis činností, chybělo vyhodnocování procesu vzdělávání a jeho výsledků. Systém sledování jednotlivých pokroků dětí nebyl dostatečně promyšlený, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj. Absence závěrů se následně projevila vzděláváním bez diferenciací úkolů a bez individualizovaného přístupu.

Děti samostatně rozvíjely hru, zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Aktivně reagovaly na pokyny učitelek, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Většinou dodržovaly pravidla chování ve skupině, vzájemně si pomáhaly a respektovaly rozdílné potřeby vrstevníků. I nejmladší děti se dobře orientovaly v prostředí třídy a bezprostředně mezi sebou komunikovaly. Příznivé vzdělávací výsledky prokazovaly děti v oblasti kulturně společenských návyků a zručnosti při manipulaci s didaktickými pomůckami i různým materiálem. Děti se zájmem plnily povinnosti související nejen s úklidem hraček a pomůcek, ale i s plněním úkolů, které řádně dokončily. Při činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny zvládly reprodukovat mnoho písní, básní a říkadel spojených s pohybem. Zejména starší děti měly bohatou slovní zásobu, hovořily v celých větách. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly prostorové a časové pojmy, chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Zvládaly sluchovou analýzu slov, poznávaly detaily, některá písmena a číslice. Většina z nich má upevněný správný úchop tužky, mnohé i s uvolněným zápěstím. Při

výtvarných činnostech uplatňovaly tvořivost a fantazii. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami. Zvláště při spontánních činnostech a stolování většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Dosažené výsledky vzdělávání svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ dlouhodobě spolupracuje se spádovou základní školou. V otázkách školní zralosti a logopedické intervence škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Preventivní skupinová logopedická péče, realizovaná formou artikulačních a dechových cvičení, analyticko – syntetickou činností, rytmizací a smyslovou hrou, byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- K 1. 9. 2018 bylo přestěhováno odloučené pracoviště mateřské školy sídlící na adrese 756 03 Halenkov č. p. 535 do zrekonstruovaných a nově vybudovaných prostor mateřské školy sídlící na adrese 756 03 Halenkov č. p. 603.
- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy především doplněním didaktických pomůcek a hraček a rozšíření prostor mateřské školy určených ke vzdělávání předškolních dětí.

### **Silné stránky**

- Pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi i kolegy vstřícný a respektující přístup a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

V oblasti pedagogického vedení

- Nesystematická řídicí a kontrolní činnost vedení školy.
- Zkvalitnit evaluační systém školy.

V oblasti průběhu vzdělávání

- Neefektivní využívání poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění vzdělávání vzhledem k jejich individuálním potřebám.
- Využívat častěji pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.

V oblasti výsledků vzdělávání

- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy na zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivní vyhodnocování jeho výsledků.
- V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem a na vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.
- Zaměřit se na hodnotící procesy ve třídách jak na úrovni skupinového hodnocení v třídních vzdělávacích programech, tak formou smysluplných závěrů při individuálním hodnocení jednotlivých dětí v záznamech o individuálním rozvoji.
- Průběžně sledovat změny v příslušných právních předpisech a v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Halenkov a na základě Usnesení Zastupitelstva obce č. 19 ze dne 21. 12. 2004
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 schválen usnesením Zastupitelstva obce Halenkov č. 25 ze zasedání konaného dne 29. 10. 2009 ze dne 30. 10. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané č.j. 21165/2016-5 s účinností od 1. 9. 2016
4. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 1/MŠ/2010/j, ze dne 6. 12. 2010
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevné korálky aneb Putování světem poznání“ s účinností od 3. 9. 2018
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti

9. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
10. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2019/2020
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekční činnosti
12. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
13. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2019/2020
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
15. Záznamy z hospitací za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
16. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekční činnosti
17. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
18. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy, Halenkov, okres Vsetín platná k datu inspekční činnosti
19. Záznamy o pokrocích dítěte – pedagogická diagnostika ve školním 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Spisy dětí za školní roky 2019/2020 k datu inspekční činnosti
21. Hodnocení školy ve školním roce 2018/2019
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125  
760 01 Zlín

-3-

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

*Lea Boďová*  
.....

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Dana Karmasinová*  
.....

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

*Jana Mazáková*  
.....

Ve Zlíně ..... *8. 11. 2019* .....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Bátlová,  
ředitelka školy

*Ivana Bátlová*  
.....

V Halenkově ..... *27. 10. 2019* .....