

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna mateřské školy zabezpečuje stravování přijatých dětí přítomných v MŠ, v době podávání jídla (vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška o stravování č. 107/2005 Sb)

Rodič, příp. zákonný zástupce dítěte vyplní na počátku docházky do MŠ „přihlášku ke stravování“, která je platná po celou dobu docházky dítěte.

Každé zdravotní omezení musí být podloženo lékařským potvrzením.

## **Školní jídelna připravuje pro děti MŠ:**

- přesnídávku            8.30 – 9.00 hod
- oběd                    11.15 – 12.00 hod
- svačinu                13.45 – 14.15 hod
- pitný režim            Celodenně

Stravování dětí v MŠ je zajištěno vlastní školní kuchyní. Děti se stravují přímo ve třídách. Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla. Děti se řídí pokyny pedagogického dozoru. Dozor dohlíží na chování dětí při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost strážníků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí dozírající úraz příslušnému pracovníkovi, který poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Strážník má možnost přidavku stravy. Pitný režim dětí je dodržován denně přísunem tekutin i při pobytu na zahradě.

Systém podávání svačin je u předškolních dětí samoobslužný, u dětí do věku 5 let pomáhá pedagog s naléváním pití. Děti za pedagogického dohledu se učí dbát o čistotu stolu a okolí, zbytečně nemluvit, nehlučit, nepokřikovat, neběhat, chovat se spořádaně.

Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž dbá o čistotu stolu.

V případě problému při stravování řeší ředitelka školy s rodiči dítěte.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou strážníci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození.

**Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního rok.**

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek na školní stravování dle rozsahu finančních normativů.

Přeřazení dětí z celodenního do polodenního pobytu a naopak (jiný finanční normativ) lze v průběhu roku měnit, změna může nastat vždy **k prvnímu dni v měsíci** a hlásí se předem třídním učitelkám nebo ve školní kuchyni. Změna ceny oběda je zákonným zástupcům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

### **Finanční normativ:**

<b>3 – 6 let</b>	Přesnídávka – 12,- oběd – 23,- svačina- 11,- pitný režim	<b>46,-</b>
	Přesnídávka – 12,- oběd –23,- pitný režim	<b>35,-</b>
<b>Dosažení 7 let věku v průběhu šk. roku</b>	Přesnídávka – 12,- oběd – 27,- svačina – 11,- pitný režim	<b>50,-</b>
	Přesnídávka – 12,- oběd – 27,- pitný režim	<b>39,-</b>

V ceně oběda je zahrnuta polévka, hlavní jídlo, pití, popř.salát, kompot, ovoce, moučník, dle finančního normativu. Pracovníci MŠ mohou v průběhu pracovní doby odebrat jedno hlavní jídlo, je-li pracovní doba delší než 3 hodin. V době služební cesty, nemoci a dovolené zaměstnanec nemá nárok na zvýhodněnou stravu.

Zaměstnanci (pracovní smlouva)

oběd 28,- , příspěvek FKSP 12,-, celkem 40,-

Zaměstnanci (dohody mimo pracovní smlouvu)

oběd 40,-, příspěvek FKSP 0,-, celkem 40,-

### **ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ I STRAVNÉ SE PLATÍ SPOLEČNĚ, A TO FORMOU BEZHOTOVOSTNÍHO PŘEVODU**

Zákonný zástupce si na svém účtu zřídí tzv. souhlas k inkasu a sdělí vedoucí ŠJ číslo svého bankovního účtu. Platba v konkrétním měsíci bude uskutečněna k 15. dni v měsíci. Případné přeplatky za odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci. Na konci školního roku (červenec, srpen), nebo když strávník ukončí stravování, budou případné přeplatky vráceny rodičům na účet. Jestliže rodiče neplatí opakovaně v termínu stravné, může být dítěti ukončena docházka do MŠ.

**Limit:** 1500Kč na dítě

**Frekvence:** měsíční

**Placení stravného:**

**Inkasem z běžného účtu – u jakékolivbanky, číslo našeho účtu:1771676329/0800**

**(zadat povolení k inkasu ve prospěch účtu MŠ)**

**Hotově do pokladny –výjimečně**

## **Způsob odhlašování a přihlašování stravy:**

Odhlašování probíhá den předem nejpozději **do 13.00 hod.**

- osobně do sešitů umístěných v šatnách dětí
- telefonicky na čísle **571 457 350**
- telefonicky na čísle **734 762 555**

**Každé pondělí budou ke stravování přihlášeny jen ty děti, které přivedete do MŠ do 8.00 hodin.**

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb., mohou rodiče první den nemoci dítěte odebrat oběd do čistého jídlonosiče (nikoliv sklenice) v době **od 11.00 do 11.30 hod.** v kuchyni MŠ. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt v MŠ a dítěti musí být strava odhlášena. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároku na náhradu. Odběr odpoledních svačín se týká i dětí, které mimořádně odcházejí z MŠ po obědě a berou si svačinu s sebou, **ale z hygienického hlediska můžoubýt dány jen svačinky balené, (ne chléb s pomazánkou).**Rodiče by si měli vyzvednout stravu **do 12.00 hod**, jestliže si odnesou oběd později, personál kuchyně již nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost. Ve školní kuchyni není možné z organizačních, hygienických a personálních důvodů zabezpečit stravu s dietním omezením (cukrovka, bezlepková dieta apod.)

Jídelní lístek se sestavuje tak, aby byly dodrženy výživové a spotřební normy (spotřební koš).Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách MŠ Halenkov.

Nesrovnalosti, přání a stížnosti oznamte vedoucí stravování nebo ředitelce MŠ.

Od 13. 12. 2014 je povinností podle směrnice 1169/2011 Eu označit stanovené alergen, které obsahuje jídelníček. Seznam alergenů je vyvěšen u jídelního lístku na nástěnce. Označení alergenů je za každým pokrmem vyznačeno číslem označující alergen.

**Datum: 1. 1. 2024**

**Vypracovala:**

vedoucí školní jídelny Krejčí Vendula

**Schválila:**

ředitelka MŠ Bátlová Ivana