



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ
OSOBNÍCH ÚDAJŮ DĚTÍ, JEJICH
ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A
ZAMĚSTNANCŮ MATEŘSKOU
ŠKOLOU

Obsah

Obecně o Nařízení GDPR

Definice základních pojmů

Povinnost správce informovat subjekt údajů

Správce a jeho pověřenec pro ochranu osobních údajů

Identifikační a kontaktní údaje správce

Identifikační a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kategorie zpracovávaných údajů, účel a právní titul tohoto zpracování

viz „Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů MŠ Halenkov“

Práva subjektu údajů

Právo na přístup

Právo na informace

Právo na opravu

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Právo na omezení zpracování

Právo vznést námitku

Právo odvolat souhlas

Právo podat stížnost

Obecně o Nařízení GDPR

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (anglická zkratka GDPR) představuje ucelený právní rámec ochrany osobních údajů. Klade si za cíl ochranu práv občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji a také sjednocení právní úpravy napříč státy Evropské unie. Toto Nařízení se týká všech firem a institucí, ale i jednotlivců a online služeb, které osobní údaje zpracovávají. Také školy jakožto správci a zpracovatelé osobních údajů se pravidly tohoto Nařízení musejí řídit. Krom přímo použitelného nařízení má Česká republika také obecný předpis ochrany osobních údajů, kterým je zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Definice základních pojmů

Co je považováno za osobní údaje?

Veškeré informace, které lze přiřadit ke konkrétní osobě (dále jen „subjekt údajů“), jako jsou jméno, identifikační číslo, lokační údaje, jakož i prvky fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zvláštní kategorií osobních údajů jsou tzv. citlivé osobní údaje, jako například údaje o zdravotním stavu, údaje o rasovém či etnickém původu, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení.

Co je považováno za zpracování osobních údajů?

Veškeré nakládání s osobními údaji nebo jejich soubory, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, výmaz nebo zničení a další. Přitom nezáleží, zdali se tak děje automatizovaně za pomoci techniky či například ručním zápisem.

Kdo je správcem osobních údajů?

Jakákoli osoba (fyzická, právnická, orgán veřejné moci), která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (nebo mu jsou určeny zákonem). Tímto správcem je i škola.

Kdo je zpracovatelem osobních údajů?

Opět jakákoli osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce. Ve školském prostředí jím může být například provozovatel školního informačního systému.

Co se rozumí anonymizací osobních údajů?

Jde o takovou operaci s osobními údaji, po jejímž provedení není nadále možné přiřadit osobní údaje ke konkrétní osobě. Takto upravené údaje již nejsou osobními údaji ve smyslu Nařízení GDPR.

Co se rozumí pseudonymizací osobních údajů?

Jde o další operaci s osobními údaji – například přiřazením čísla účastníkovi přijímacích zkoušek. Bez doplnění další informace pak není možné údaj přiřadit ke konkrétní osobě.

Povinnost správce informovat subjekt údajů

Na základě Čl. 13 a Čl. 14 Nařízení GDPR má správce povinnost poskytnout subjektu údajů, jehož osobní údaje zpracovává (ať již jeho osobní údaje získal přímo od něj nebo od třetí osoby), následující informace:

- a) totožnost a kontaktní údaje správce
- b) kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů
- c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování
- d) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany, pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f)

- e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů
- f) případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci
- g) dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby
- h) práva subjektu údajů, která mu dle Nařízení náležejí

Správce a jeho pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů je Mateřská škola Halenkov, IČO: 70938041, Halenkov 603, PSČ 756 03, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení pod Red IZO: 600148971, zastoupená ředitelkou mateřské školy paní Ivanou Bátlovou.

Kontakty: **telefon:** 571 457 350, **e-mail:** ms@halenkov.cz

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je jmenován JUDr. Pavel Vyroubal, advokát, se sídlem Palackého 168, 755 01 Vsetín. Na pověřence se lze obracet s žádostí o informace týkající se zpracování osobních údajů, jakož i za účelem uplatnění práv souvisejících se zpracováním osobních údajů.

Kontakty: **telefon:** 602 507 235, **e-mail:** akv@akv.cz

Kategorie zpracovávaných údajů, účel a právní titul tohoto zpracování

podrobně uvedeno viz „Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů MŠ Halenkov“

Práva subjektu údajů

Právo na přístup a informace

Dítě, jeho zákonný zástupce, či zaměstnanec má právo od správce požadovat informaci (potvrzení), zdali jsou jeho/její osobní údaje zpracovávány, jakým způsobem a za jakým účelem. Má také právo znát případné příjemce těchto údajů a období, po které budou osobní údaje zpracovávány. Jedná se tedy o informace, které jsou uvedeny v dokumentu „Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů MŠ Halenkov.“

Právo na opravu

Subjekt údajů má právo, aby správce – tedy mateřská škola - bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Dalším právem subjektu údajů dle GDPR je, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal jeho/její osobní údaje, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- Osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány.
- Zákonný zástupce/zaměstnanec odvolá souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování.
- Zákonný zástupce/zaměstnanec vznesl námitku proti zpracování z důvodu oprávněných zájmů správce osobních údajů.
- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.

- Pokud není dán rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí.
- Právní povinnost stanovená právem Unie nebo členským státem.

Právo na omezení zpracování

V případě, kdy zákonný zástupce, či zaměstnanec budou namítat nepřesnost údajů, protiprávnost zpracování aj. avšak mateřská škola odmítne vymazání těchto osobních údajů (ve většině případů škola plní povinnost dle zákona, a ne vždy osobní údaje může smazat), může subjekt dále žádat alespoň omezení jejich zpracování. Pokud je to možné, zpracování údajů se v takovém případě omezí jen na jejich uložení, není-li dán souhlas subjektu s jiným zpracováním.

Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo odvolat souhlas

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na poskytnutí souhlasu subjektu údajů (zákonného zástupce/zaměstnance), může být takový souhlas kdykoli odvolán.

Právo podat stížnost

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.